

Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței

ORDINUL
nr.....¹⁶⁸.....^{29.07}.....2009

pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria-România

Având în vedere prevederile articolului 13 din Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999 și ale art. 48-53 din Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, al art. 11 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale și locuinței emite următorul

ORDIN:

Art. 1. - Prezentul ordin reglementează categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în proiectele finanțate în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră Ungaria-România, denumit în continuare Programul.

Art. 2. - În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) cerere de finanțare - documentul elaborat de către partenerul lider de proiect și transmis Secretariatului tehnic comun cu scopul de a obține finanțare pentru implementarea activităților descrise conform formatului standard furnizat în Manualul aplicantului;

b) proiect - operațiune descrisă în cererea de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte lansat de către Autoritatea de Management, care primește fonduri aferente Programului și care îndeplinește criteriile impuse de către Comitetul Comun de Monitorizare/ Selecție al Programului;

c) contract de finanțare - contractul încheiat între partenerul lider de proiect, ca reprezentant al tuturor partenerilor și autoritatea de management pentru finanțarea din fonduri FEDR a unui proiect aprobat în cadrul Programului;

d) lider de proiect- denumit în continuare LP, este aplicantul desemnat de către partenerii implicați în proiect, responsabil cu coordonarea procesului de pregătire, depunere și implementare a respectivului proiect;

e) partener de proiect- denumit în continuare PP, este organizația implicată în pregătirea și implementarea proiectului care beneficiază de finanțare din FEDR sau din contribuția statelor membre participante la Program, în vederea realizării activităților propuse. Partenerii de proiect sunt în relații contractuale directe cu autoritățile naționale în ceea ce privește contribuția statelor

membre, și vor încheia acorduri de parteneriat cu partenerul lider de proiect referitoare la drepturile și obligațiile care decurg din implementarea în comun a proiectului;

f) Manualul aplicantului– documentul care detaliază condițiile de eligibilitate pentru potențialii beneficiari, condițiile de eligibilitate a proiectelor, a costurilor și bugetelor și care prezintă procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte și informații legate de implementarea proiectelor;

g) acord de parteneriat– documentul legal semnat de toți partenerii dintr-un proiect, care detaliază responsabilitățile acestora și creează cadrul pentru gestionarea și implementarea eficientă a proiectului;

h) partener asociat- denumit în continuare PA, este organizația implicată în proiect în diferite stadii ale acestuia, care contribuie la implementarea activităților planificate în cadrul proiectului și nu primește sprijin din FEDR sau din co-finanțarea Statului Membru;

i) Ghidul de vizibilitate- document care detaliază obligațiile beneficiarilor în ceea ce privește informarea și publicitatea proiectului.

Art. 3. - (1) Pentru toate tipurile de cheltuieli considerate eligibile în cadrul proiectelor Programului se respectă reglementările prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, pentru fiecare domeniu în parte.

(2) Cheltuielile deja finanțate integral sau parțial prin alte instrumente naționale, europene sau internaționale nu reprezintă cheltuieli eligibile.

Art. 4. - (1) Sunt considerate eligibile numai acele cheltuieli care sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probantă, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, certificate și identificate.

(2) În vederea certificării conformității cu originalul, partenerii români vor prezenta controlului de prim nivel toate documentele originale.

Art. 5. - (1) Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să fie:

a) în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, acordului de parteneriat și a cererii de finanțare aprobate;

b) necesare implementării proiectului;

c) reale;

d) în legătură directă cu proiectul, necesare pentru pregătirea, demararea și/sau implementarea acestuia și să fie incluse în bugetul aprobat de Comitetul Comun de Selecție;

e) plătite de către beneficiar în perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării contractului de finanțare până la sfârșitul perioadei de implementare, conform cererii de finanțare aprobate, cu excepția cheltuielilor de pregătire a proiectului;

f) în conformitate cu regulamentele CE, Manualul aplicantului și legislația națională;

g) efectuate cu respectarea principiilor ajutorului de stat, egalității de șanse și protecției mediului, precum și a obligațiilor referitoare la informare și publicitate;

h) realizate cu respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice în vigoare.

(2) Prin excepție, pentru a fi eligibile, cheltuielile de pregătire a proiectelor, trebuie să fie efectuate după 1 ianuarie 2007, dar înaintea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare;

(3) Cheltuielile eligibile pentru pregătirea proiectelor sunt în cuantum de maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile;

(4) Proiectele a căror implementare a fost deja demarată înaintea depunerii cererilor de finanțare nu sunt considerate eligibile.

Art. 6. - Pentru proiectele care se vor derula în cadrul Programului sunt considerate eligibile cheltuielile ocazionate de activitățile privind pregătirea proiectului, cheltuielile de personal, cheltuielile de transport și cazare, cheltuielile cu serviciile externe, cheltuielile cu achiziția de echipamente, cheltuielile de investiții, costurile financiare, cheltuielile administrative.

Art. 7. - (1) Sunt considerate eligibile **cheltuielile pentru pregătirea proiectului** dacă:

a) au survenit după 1 ianuarie 2007, însă înaintea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul respectivei solicitări de propuneri;

b) sunt în legătură cu activitățile proiectului și sunt derulate în aria eligibilă a programului;

c) sunt însoțite de documente suport care să dovedească legătura directă a acestora cu proiectul aprobat și să fie cuprinse în cererea de finanțare;

d) nu depășesc 10% din costurile totale eligibile și sunt proporționale cu gradul de complexitate al proiectului, însă nu mai mult de 150.000 Euro.

(2) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului trebuie plătite înaintea datei de depunere a primului raport de progres al proiectului, dar vor fi rambursate numai după încheierea Contractului de finanțare, pe baza unei cereri de plată certificate.

(3) În cadrul cheltuielilor de pregătire ale proiectului se includ cheltuielile referitoare la:

a) studii pregătitoare și documente de proiectare – elaborarea de studii de fezabilitate, studii de impact de mediu, analize cost-beneficiu, costurile autorizațiilor și planurilor tehnice, consultanța în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, studii preliminare de evaluare a imobilelor, analiza grupurilor țintă, studii de piață, analize ale nevoilor, studii de poziționare și alte studii relevante;

b) obținerea autorizațiilor/ avizelor/ permiselor obligatorii prevăzute în legislația națională;

c) traduceri – din/în engleză, maghiară, română;

d) organizarea întâlnirilor între partenerii proiectului, în scopul dezvoltării proiectului: transport, diurne și cazare;

e) consultanța externă pentru elaborarea proiectului – maximum 1% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 5.000 de Euro, proporțional cu complexitatea proiectului.

(4) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului pot fi incluse de către un beneficiar numai în prima cerere de rambursare a cheltuielilor.

Art. 8. - (1) Cheltuielile totale de management includ atât cheltuielile din capitolul “Cheltuieli de management”- “Cheltuieli de personal”, cât și cheltuielile din linia “Servicii externe de management”- “Cheltuieli cu servicii externe”, în cazul în care acestea sunt externalizate și nu pot depăși 5% din cheltuielile total eligibile.

(2) Pot fi încadrate în această categorie:

a) salarizarea brută cu normă întreagă, cost total cu personalul, a persoanelor angajate la instituțiile/persoanele juridice implicate în proiect ca și LP sau PP;

b) salarizarea brută proporțională, pentru angajații care lucrează cu fracțiune de normă la activitățile proiectului;

(3) Cheltuielile de management sunt cheltuieli cu personalul implicat în gestionarea și implementarea curentă a activităților proiectului, acestea includ cheltuielile cu salarizarea managerului de proiect, a managerului financiar, al asistentului de proiect și altele asemenea.

(4) Cheltuielile cu salarizarea experților necesari implementării proiectelor, cum ar fi specialiști în domenii relevante pentru proiect sau alți experți angajați de beneficiari, sunt incluse în linia bugetară “Cheltuieli cu expertiza internă”.

(5) Cheltuielile cu expertiza internă sunt legate în mod direct de activitățile proiectului și survenite în relația cu angajații LP sau PP. Acestea sunt cheltuielile cu personalul însărcinat cu elaborarea studiilor, lucrărilor de cercetare, angajați ai instituției/organizației beneficiare sau însărcinați cu alt tip de expertiză necesară implementării proiectului, pot include cheltuieli cu instructorii implicați în proiect și care sunt angajați de către unul dintre parteneri. Diferența dintre sub-categoriile menționate mai sus constă în tipul de activitate pe care o determină: administrare sau expertiză.

Art. 9. - (1) Sunt considerate eligibile **cheltuielile de personal**, așa cum sunt descrise în cererea de finanțare, inclusiv contribuțiile aferente acestora aflate în sarcina angajatorului, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Sunt eligibile doar cheltuielile de personal aferente personalului angajat de către partenerul român, cu atribuții în procesul de gestionare și implementare a proiectului, cu contract individual de muncă, contract individual de muncă cu timp parțial sau act administrativ de numire în funcția publică, pe durată nedeterminată sau determinată. Plafoanele salariilor angajaților în proiect nu trebuie să depășească nivelul practicat de persoana juridică respectivă, pentru funcții similare.

(3) Cheltuielile de personal pentru personalul angajat de către organizațiile partenere în proiect, cu atribuții în procesul de gestionare și implementare a proiectului, sunt eligibile numai dacă gestionarea proiectului nu se externalizează.

(4) Personalul angajat pentru implementarea proiectului trebuie să fie format din angajați ai partenerului lider sau partenerilor din proiect, persoane juridice prezentate în cererea de finanțare.

(5) Cheltuielile de personal includ salariul tarifar/ salariul de bază, sporurile permanente prevăzute în contractele individuale de muncă/ contractul colectiv de muncă, în actele adiționale aferente, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și/sau în actul administrativ de numire în funcția publică precum și contribuțiile aferente menționate la alin. (1).

(6) Salariul tarifar/ real, sporurile permanente și contribuțiile menționate la alin. (1) vor fi plătite pentru timpul efectiv lucrat și vor fi susținute de fișele de post, fișele de pontaj pentru timpul efectiv lucrat, state de salarii, ordine de plată, extrase de cont, declarația salariatului pentru timpul lucrat în cadrul proiectului și alte documente justificative, după caz.

(7) Timpul de muncă alocat proiectului nu poate depăși durata normală de lucru, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(8) Nu se va lua în calcul contravaloarea orelor suplimentare, primelor și oricărui tip de concediu.

(9) Nu constituie cheltuială eligibilă salariile aleșilor locali.

(10) Sunt eligibile cheltuielile cu salariile funcționarilor publici încadrați în unitățile dedicate implementării proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind incompatibilitatea.

Art. 10. - (1) Sunt considerate eligibile **cheltuielile pentru deplasare** numai pentru personalul angajat în proiect, care efectuează deplasări pentru participarea la întâlniri, seminarii, conferințe ce au loc pe teritoriul Programului.

(2) Cheltuielile de deplasare în afara ariei eligibile a Programului nu sunt eligibile cu excepția cazului în care sunt legate de realizarea activităților proiectului și sunt cuprinse în proiect. Acestea trebuie aprobate de către Comitetul Comun de Selecție în fiecare caz, simultan cu aprobarea proiectului.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru deplasare includ costurile de transport, cazare și diurnă.

(4) Pentru asigurarea transportului și cazării trebuie să se aleagă varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea prevederilor din legislația națională.

(5) Pentru deplasarea în țară, sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect, după cum urmează:

a) pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

b) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii. Valoarea diurnei nu trebuie să depășească cuantumul obținut prin înmulțirea cu 2,5 a cuantumului diurnei aplicabile angajaților autorităților și instituțiilor publice.

(6) Pentru deplasarea în străinătate, sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect, după cum urmează:

a) pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

b) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile pentru transport vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii, iar cele pentru cazare și diurnă vor respecta plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice.

(7) Cheltuielile cu alocația zilnică de subzistență (per diem) se stabilesc de către angajator respectând legislația națională și prevederile Manualului aplicantului.

(8) Cheltuielile de transport, cazare și diurnă experților externi vor fi încadrate în costurile legate de serviciile pe care aceștia le prestează și vor fi incluse la linia bugetară „servicii externe”.

(9) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) trebuie să nu mai fie incluse în altă linie bugetară.

Art. 11. - (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru serviciile externe, cheltuieli în relația cu o terță parte, contractata de LP sau PP pentru implementarea unei părți din activitățile din proiect, în următoarele condiții:

a) activitatea experților externi este esențială pentru implementarea proiectului;

b) onorariul experților externi este rezonabil, corespunde experienței și competențelor acestora precum și calității serviciilor oferite;

c) serviciul nu este prestat de către LP, PP sau PA.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru serviciile externe includ următoarele costuri:

a) cheltuieli cu asigurarea managementului proiectului, în cazul în care beneficiarul nu dispune de personal calificat în acest scop. Costurile totale de management nu pot depăși 5% din cheltuielile totale eligibile;

b) cheltuieli cu elaborarea de studii, cercetări;

c) cheltuieli cu expertiza tehnică și financiară, contabilitate, experți în achiziții publice, dacă aceste activități sunt legate de proiect și sunt necesare implementării acestuia, dar care nu sunt legate direct și numai de managementul de proiect;

d) cheltuieli cu organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, întâlniri, workshop-uri, traininguri. Aceste cheltuieli se pot defalca în funcție de tipul activității, astfel: cheltuieli cu externalizarea serviciilor de transport, cazare, traduceri, închiriere săli, etc., cheltuieli de catering pentru beneficiarii evenimentelor și grupurile țintă;

e) cheltuieli cu transportul persoanelor care fac parte din categoria grupurilor țintă sau a beneficiarilor finali ai proiectului;

f) cheltuieli pentru informare și publicitate- pliante, reclame, materiale promoționale, pagina web, broșuri, newsletter, alte costuri legate de publicații etc.-, cât și cheltuieli specifice proiectului legate de promovare, vizibilitate și publicitate în conformitate cu regulile cuprinse în Ghidul de Vizibilitate;

g) cheltuieli cu alte servicii – în această categorie se includ alte tipuri de cheltuieli pentru servicii externe care sunt definite clar în cererea de finanțare și trebuie să fie în legătură directă cu proiectul și care nu pot fi încadrate într-o altă linie bugetară, dar sunt necesare implementării proiectului.

(3) Nu sunt eligibile costurile pentru expertiza externă adusă ca aport de instituțiile partenere în proiect, precum și de persoanele care fac parte din echipa de proiect.

Art. 12. - (1) Sunt considerate eligibile **cheltuielile privind achiziționarea echipamentelor** numai condiția să fie noi și să nu fie depășite din punct de vedere tehnic și moral.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru achiziționarea de echipamente includ costuri aferente echipamentelor legate de activitățile proiectului și necesare implementării acestuia.

Art. 13. - (1) Sunt considerate eligibile **cheltuielile de investiții** determinate de achiziționarea/ închirierea/ concesiunea de terenuri sau imobile, construcția/ reconstrucția/ extinderea/ modernizarea clădirilor sau a altor obiective. În cazul achiziționării, proprietatea trebuie transferată partenerilor lideri de proiect sau partenerilor de proiect, cel târziu până la încheierea proiectului.

(2) Achiziția de terenuri este eligibilă în următoarele condiții:

- a) este indispensabilă implementării proiectului;
- b) costul achiziției nu depășește 10% din cheltuielile totale eligibile;
- c) terenul a fost evaluat de către un expert autorizat, evaluarea nu trebuie să fie mai veche de 6 luni de la depunerea proiectului;
- d) prețul achiziției nu trebuie să depășească prețul prevăzut în documentul de evaluare;
- e) proprietarul actual, sau unul dintre proprietarii anteriori, nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 5 ani de sprijin financiar din partea CE sau a statului pentru achiziția terenului în cauză;
- f) terenul să nu fie obiectul unei cereri de revendicare, a unui litigiu pe rol și să nu fie grevat de sarcini.

(3) Achiziția de clădiri este eligibilă în următoarele condiții:

- a) este necesară implementării proiectului;
- b) clădirea a fost evaluată de către un expert autorizat, evaluarea nu trebuie să fie mai veche de 6 luni de la depunerea proiectului;
- c) prețul achiziției nu trebuie să depășească prețul stabilit în documentul de evaluare;
- d) clădirea trebuie să nu fie grevată de sarcini, să nu constituie obiectul unui litigiu sau să formeze obiectul unui contract în derulare;
- e) proprietarul actual, sau unul dintre proprietarii anteriori, nu trebuie să fi beneficiat în ultimii 5 ani de sprijin financiar din partea CE sau a statului pentru achiziția clădirii în cauză.

(4) Costurile referitoare la construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea clădirilor și a altor obiective sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) construcția trebuie să fie conformă normativelor și reglementărilor tehnice în construcții și trebuie să dețină toate documentele, certificările, avizele necesare utilizării.
- b) când beneficiarul proiectului nu este proprietarul respectivei clădiri/teren, acesta trebuie să prezinte un contract de închiriere/concesiune sau dreptul de folosință îndelungată/ comodat pentru o perioadă de cel puțin douăzeci de ani de la încheierea proiectului.

(5) Cheltuielile de investiții pot include costuri determinate de:

a) pregătirea terenului: orice lucrări ce au ca scop pregătirea amplasamentului pentru proiect, inclusiv cheltuielile efectuate la începerea lucrărilor de pregătire a terenului ce constau în: demolări, demontare, curățarea amplasamentului, evacuarea materialelor rezultate, devierea rețelelor de țevi pentru utilități, canalizare etc.;

b) reabilitarea terenului: lucrări și acțiuni destinate protejării mediului, inclusiv refacerea amplasamentului după încheierea lucrărilor: plantare de copaci, refacerea zonelor verzi.

c) organizarea de șantier: nivelarea terenului, inclusiv cheltuielile efectuate la începerea lucrărilor, închiderea căilor de comunicare sau a construcțiilor, demolări, demontare, curățarea amplasamentului, evacuarea materialelor rezultate, conectarea la rețelele de utilități, realizarea de căi de acces, construirea sau refacerea construcțiilor existente necesare organizării de șantier; achiziționarea sau închirierea indicatoarelor rutiere specifice semnalizării șantierului; întreruperea temporară a utilităților, apă, canalizare, electricitate, gaz, termoficare, a rețelelor sau căilor de comunicații, cale ferată, trafic fluvial sau aerian; furnizare temporară de utilități și servicii de salubritate; asigurarea serviciului de pază; desființarea organizării de șantier.

(6) Cheltuieli de investiții trebuie să respecte axele prioritare, domeniile majore de intervenție și acțiunile indicative prezentate în Manualul aplicantului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe categorii de lucrări.

Art. 14. - (1) Sunt considerate eligibile **cheltuielile de regie**. Acestea cuprind costuri, cheltuieli de regie calculate în baza unei pro-rata, legate de managementul general al proiectului.

(2) În categoria cheltuielilor de regie sunt incluse costurile pentru: chiria locației unde se desfășoară activitățile proiectului, asigurarea utilităților, apă curentă, canalizare, salubritate, energie electrică și termică, gaze naturale, consumabile și birotică, multiplicare și fotocopiere, servicii poștale și de curierat, telefon, fax, internet, servicii pentru întreținerea echipamentelor IT, precum și alte cheltuieli absolut necesare pentru implementarea proiectului.

(3) Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile de regie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu depășească 5% din bugetul eligibil aferent fiecărui partener fără însă a depăși 25% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor de personal de la nivelul proiectului;

b) să respecte, pe toată durata de implementare a proiectului, metoda de calcul folosită pentru calculul pro-rata, pentru fiecare tip de cheltuială inclusă în categoria cheltuielilor de regie, care trebuie să fie justificată, rezonabilă și echitabilă și să rămână neschimbată pe întreaga perioadă de implementare. Această metodă va respecta prevederile Manualul Aplicantului și va fi transmisă Autorității Naționale în termen de 30 zile de la semnarea contractului de cofinanțare.

c) calculul cheltuielilor de regie trebuie să fie bine justificat, bazat pe documente și revizuit periodic.

d) ratele costurilor utilizate să se bazeze pe cheltuieli deja plătite, care să se reflecte atât în calculul costurilor cât și în contabilitate. Acestea trebuie să fie verificabile.

e) să nu fi fost deja incluse și în alte costuri sau linii bugetare ale proiectului.

(4) Cheltuielile de regie se vor calcula numai pentru personalul direct implicat în proiect.

(5) Cheltuielile de regie generate de participarea experților externi în cadrul proiectului, trebuie încadrate la capitolul „cheltuieli pentru serviciile externe”.

Art. 15. - (1) **Taxa pe valoarea adăugată** este considerată eligibilă dacă sunt îndeplinite, simultan, următoarele condiții:

a) nu este recuperabilă prin orice alte mijloace prevăzute de legislația națională;

a) este identificată clar în cererea de rambursare;

b) este aferentă unor cheltuielilor eligibile.

(2) Nu este eligibilă taxa pe valoarea adăugată aferentă costurilor generale de administrație calculate pe baza pro-rata pentru acei beneficiari care desfășoară operațiuni cu drept de deducere

Art. 16. - Sunt considerate eligibile **cheltuielile financiare** care privesc: comisioanele pentru tranzacțiile financiare transnaționale, comisioanele bancare ocazionate de deschiderea și administrarea conturilor necesare pe perioada implementării proiectelor, costul garanțiilor furnizate de bănci sau alte instituții financiare în cazul în care astfel de garanții sunt cerute de legislația națională sau comunitară, taxele notariale și pentru consultanță juridică dacă sunt direct legate de proiect și necesare pentru implementarea acestuia.

Art. 17. - **Nu sunt considerate cheltuieli eligibile:**

- a) orice cheltuială plătită înainte sau după perioada de eligibilitate a proiectului, așa cum este ea definită în contractul de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire;
- b) dobânzile debitoare;
- c) taxa pe valoare adăugată recuperabilă;
- d) cheltuielile pentru locuințe;
- e) amenzi, penalități financiare, cheltuieli de judecată;
- f) cheltuieli deja finanțate din alte surse nerambursabile comunitare, internaționale sau naționale;
- g) facturi neplătite parțial precum compensații pentru daune, plăți ale garanțiilor, rabaturi, etc.;
- h) datorii și provizioane pentru pierderi și datorii;
- i) leasing;
- j) achiziția de echipamente second-hand;
- k) cheltuielile cu dobânzi și depășiri de credite;
- l) pierderi și comisioane de schimb valutar;
- m) provizioane pentru pierderi și alte posibile viitoare răspunderi;
- n) comisioane și dividende, plăți ale profiturilor;
- o) achiziționarea de acțiuni;
- p) contribuția în natură precum utilizarea gratuită a unor spații, echipamente sau facilități, munca voluntarilor, în general orice contribuție fără flux financiar;
- q) plăți globale;
- r) activități subcontractate care cresc costurile unei operațiuni fără a aduce o valoare adăugată proporțională;
- s) contracte în care plata este definită ca și procent din costul total al unei operațiuni cu excepția cazului în care LP sau PP justifică această plată prin valoarea serviciului sau lucrării prestate (de ex: prime de succes);
- t) cheltuieli facturate unei terțe părți, care nu se află în legătura cu LP sau PP;
- u) orice cheltuială legată de servicii, bunuri, lucrări care nu sunt legate în mod direct de proiect și nu sunt aprobate în cadrul cererii de finanțare;
- v) cheltuieli care nu sunt asociate LP sau PP;
- w) cheltuieli de protocol, cadouri, flori, taxe de intrare, materiale decorative și altele similare, dacă nu sunt legate de proiect.

Art. 18 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

VASILE BLAGA
Ministrul Dezvoltării Regionale și Locuinței

